

Rendre le flux de travail visible, limiter l'en-cours et tirer les tâches une à une.

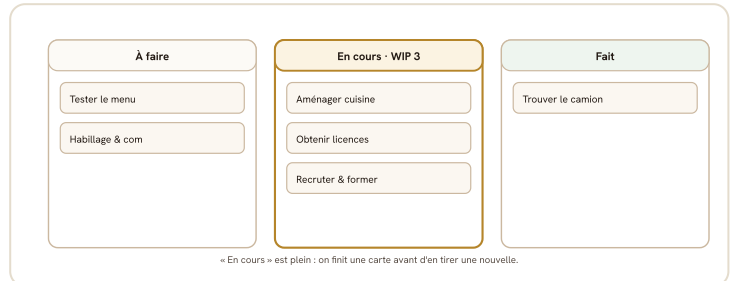
1 EN UNE PHRASE

Le Kanban est un tableau qui affiche le travail en colonnes (À faire, En cours, Fait) ; chaque tâche est une carte qui avance de gauche à droite, et une limite d'en-cours (WIP) plafonne ce qu'on traite à la fois.

2 PAS À PAS

- 1 **Tracer les colonnes du flux.** Dessinez les étapes réelles du travail, de gauche à droite. Le socle : À faire, En cours, Fait. Ajoutez une colonne (ex. À valider) seulement si elle existe vraiment dans votre flux.
- 2 **Écrire une carte par tâche.** Une tâche = une carte, formulée comme un résultat fini (« Cuisine homologuée »), pas comme une activité floue. Placez chaque carte dans la colonne où elle se trouve aujourd'hui.
- 3 **Poser une limite d'en-cours (WIP).** Fixez un nombre maximum de cartes autorisées dans « En cours ». WIP veut dire Work In Progress, le travail en cours. Commencez bas (ex. 3) : la limite doit gêner un peu, c'est son rôle.
- 4 **Tirer le travail, ne pas le pousser.** On ne démarre une nouvelle carte que si « En cours » n'est pas plein. Quand une place se libère, on tire la carte prioritaire depuis « À faire ». Finir avant de commencer.
- 5 **Lire le flux et lever les goulots.** Quand une colonne sature, c'est un goulot : le travail s'y empile. Aidez d'abord à finir ce qui est bloqué plutôt que d'en démarrer. Ajustez la WIP au fil des semaines.

3 LE SCHÉMA



À RETENIR

À RETENIR

- Limiter l'en-cours : on finit avant de commencer, une place libre avant une nouvelle carte.
- Tirer, ne pas pousser : la tâche prioritaire entre quand le flux a de la place.
- Rendre le flux visible : le tableau montre les goulots sans réunion de suivi.
- Moins d'en-cours = délais plus courts par tâche (loi de Little).

PIÈGES

ATTENTION

- Mettre une WIP trop haute (ou aucune) : tout est « en cours », rien ne se termine, et le tableau ne révèle plus aucun goulot.
- Casser la limite « juste cette fois » : une exception en appelle une autre, et la discipline du flux s'effondre.
- Pousser le travail au lieu de le tirer : on assigne des tâches d'avance au lieu d'attendre qu'une place se libère.