

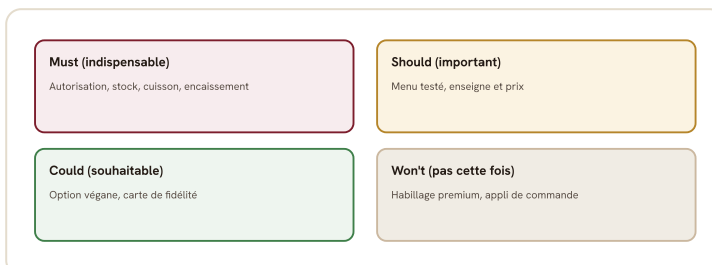
1 EN UNE PHRASE

MoSCoW range les besoins d'un projet en quatre seaux de priorité : Must (indispensable), Should (important), Could (souhaitable), Won't (pas cette fois), pour décider quoi livrer quand les moyens sont limités.

2 PAS À PAS

- 1 **Lister les besoins, un par ligne.** Recensez les chantiers ou fonctions candidats. Restez au même niveau de découpage : ni un détail minuscule à côté d'un bloc entier.
- 2 **Fixer la capacité disponible.** Estimez ce que l'équipe peut réellement livrer pour l'échéance (en jours, en charge). C'est le plafond qui rendra le tri honnête plutôt que théorique.
- 3 **Classer chaque besoin dans un seau.** Must : sans lui, pas de livraison. Should : important mais contournable un temps. Could : bonus si le temps reste. Won't : écarté pour cette fois, assumé et noté.
- 4 **Plafonner le Must.** Visez au plus 60 % de la capacité en Must. Le reste absorbe les imprévus. Si le Must déborde, ce n'est pas tout indispensable : redescendez les moins vitaux en Should.
- 5 **Valider avec le commanditaire et figer.** Faites confirmer surtout les Won't : c'est là que se jouent les attentes. Dater le tri ; il se rejoue à chaque jalon ou changement de contrainte.

3 LE SCHÉMA



À RETENIR

À RETENIR

- Quatre seaux, une règle : le Must se gagne, il ne se réclame pas.
- Plafonnez le Must à environ 60 % de la capacité : le reste absorbe l'imprévu.
- Le Won't bien assumé est le seau le plus sûr : il protège le périmètre.
- MoSCoW se rejoue à chaque jalon ; un tri daté vaut mieux qu'un tri gravé.

PIÈGES

ATTENTION

- Tout mettre en Must : si la moitié des besoins est « indispensable », le mot ne veut plus rien dire et le tri ne décide rien.
- Oublier de fixer une capacité : sans plafond, le Must gonfle sans résistance et la priorisation reste théorique.
- Traiter le Won't comme une poubelle : c'est un choix daté et assumé, à confirmer avec le commanditaire, pas un oubli honteux.