

Fixer le cap d'un projet et le faire valider, avant de planifier quoi que ce soit.

1 EN UNE PHRASE

La note de cadrage est le document court qui fixe le cap d'un projet avant de planifier : contexte, objectif, périmètre dedans/dehors, livrables, contraintes, parties prenantes et jalons, validé par le commanditaire.

2 PAS À PAS

- 1 **Poser le contexte et le commanditaire.** En quelques lignes : pourquoi ce projet maintenant, qui le commande, qui le portera. Le lecteur doit comprendre l'enjeu sans connaître le dossier.
- 2 **Séparer l'objectif réel des solutions supposées.** Reformulez le besoin (le pourquoi, le résultat visé) sans le « comment ». Un four à pizza ou une appli ne sont pas des objectifs : ce sont des réponses parmi d'autres, à challenger.
- 3 **Tracer le périmètre : dedans et dehors.** Listez ce que le projet produit (inclus), puis ce qu'il ne fait PAS (exclus). Le hors-périmètre est la digue contre le « scope creep », ces ajouts qui font déborder le projet.
- 4 **Lister livrables, contraintes et critères de succès.** Quels produits concrets remet-on ? Quelles bornes s'imposent (délai, coût, qualité du triangle) et laquelle prime ? À quels seuils chiffrés saura-t-on que c'est réussi ?
- 5 **Identifier parties prenantes et jalons.** Qui décide, qui contribue, qui est impacté. Posez 2 ou 3 jalons-repères (dates clés) pour donner un rythme, sans encore détailler le planning.
- 6 **Faire valider par le commanditaire.** Une note non signée n'engage personne. Faites relire, ajustez, obtenez un OK daté. C'est ce visa qui transforme un brouillon en référence opposable.

3 LE SCHÉMA

1. Contexte & commanditaire
2. Objectif (le besoin réel)
3. Périmètre : inclus / hors-périmètre
4. Livrables & contraintes (G-C-D)
5. Parties prenantes & jalons
Validé par le commanditaire le 15/03 signature

À RETENIR

À RETENIR

- L'objectif dit le besoin (le pourquoi) ; une solution est un comment déjà choisi qu'on ne grave pas trop tôt.
- Le hors-périmètre vaut autant que le périmètre : c'est la digue anti-débordement.
- La note de cadrage fixe le cap AVANT de planifier ; le plan viendra après.
- Pas de validation du commanditaire, pas de référence : faites signer.

PIÈGES

ATTENTION

- Graver une solution comme un besoin : noter « four à pizza » au lieu de « produit chaud et rapide » verrouille le projet avant d'avoir comparé les options.
- Oublier le hors-périmètre : sans la liste de ce qu'on ne fait PAS, chaque idée en plus s'invite et le projet déborde (scope creep).
- Rédiger un objectif flou (« réussir le lancement ») : sans résultat chiffré ni date, on ne pourra jamais dire si c'est atteint.